

BRIDGEVETTREGLER



1. Hils på motstanderne dine når de kommer til bordet og presenter deg for nye spillere.



2. Takk når blindemann kommer ned, og ønsk spillefører lykke til.



3. Verdsett alltid at makker gjør sitt beste for deg.



4. Be turneringsleder om hjelp dersom noe ureglementert skjer.



5. La meldingene ligge til det er spilt ut fordekt.



6. Pass på at motparten får med seg alerteringer, og forklar nøyaktig når du blir spurt.



7. Hjelp de som er mindre rutinerte. Vær heller stolt av å få til et godt spill mot gode spillere.



8. Men vent til du blir spurt før du gir råd. Selv om du mener det vel, kan det bli oppfattet som kritikk.



9. Ring en venn. Mangler du makker en dag, er det garantert noen som blir glad om du spør dem.

Spill godt med spillerett

HVERT HALVÅR

Skriv ut medlemsliste og ta med i klubben. Be medlemmene sjekke at informasjonen er korrekt.

Lag en aktivitetsplan for sesongen, inkludert klubbturneringer, markedsføring av klubben og inntektsbringende aktiviteter.

Opplæringsplan i klubben:
Ønsker dere å utdanne flere turneringsledere og/eller bridgelærere?

Vurder klubbens behov for oppfriskning av enkle regler og/eller temaleksjoner.

Kasserer: Vurder om klubben skal skaffe et Vipps-nummer, dersom dere ikke allerede har dette.

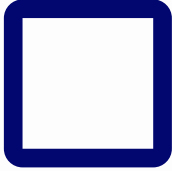
Kasserer: Registrer klubben som grasrotmottaker/grasrotkampanje for å få nye grasrotgivere.

Tips for september + januar

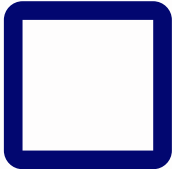
Ta følgende punkter opp til vurdering:

- Facebook-side, dersom dere ikke allerede har dette
- Bridgevert/-vertinne, dersom dere ikke allerede har dette

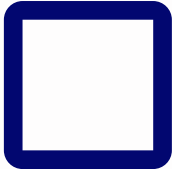
HVER MÅNED



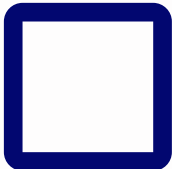
Informer om aktuelle turneringer (sjekk kretsens og NBFs nettsider) og gi skryt for gode prestasjoner.



Sjekk aktivitetsplanen og gjennomfør de aktivitetene styret har planlagt denne måneden.



Tenk over om det er en passende måned å arrangere åpen dag, dele ut flyers eller ha stand på et lokalt arrangement.

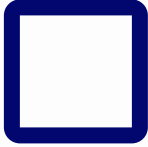


Kasserer: Ca. 20. hver måned: Sjekk i KlubbAdmin at fakturagrunnlag for serviceavgift og/eller medlemskontingent er korrekt.

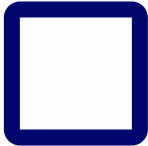
Generelt tips - vurderes med jevne mellomrom

Klubbmiljø: Stikk fingeren i jorda og ta en seriøs vurdering av trivsel og klubbmiljø! Er det noe vi kan gjøre bedre? Eller noe vi kan bli flinkere til å gjøre? HUSK PÅ: Det at ingen sier ifra betyr ikke nødvendigvis at alt er bra.

OKTOBER



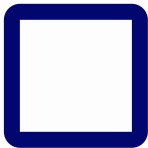
Påmelding og promotering for NM Klubbblag (FRIST 8. oktober), SM og KM.



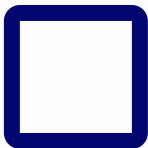
Påmelding av klubben til MP-treff og HCP-simultan.



Påmelding til online kurs for kretsturneringsledere.



Gjennomfør nybegynnerkurs og planlegg oppfølging av deltagerne fremover.

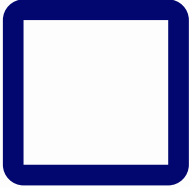


Organiser festkomité for planlegging av juleavslutning/julebord.

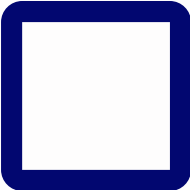
Tips for måneden

Lag en plan for hvordan dere skal ta imot nye spillere, hvis dere ikke gjorde dette i august/september. Bruk Vær Beredt-plakaten som rettesnor.

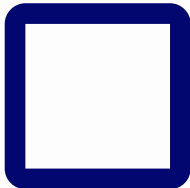
NOVEMBER



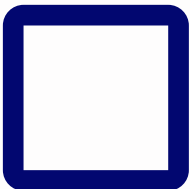
NB! Søknadsfristen for Aktivitetsstøtte (til barne- og ungdomsarbeid) er 15. november.
OBS! Kun kretsleddet som kan søke.



Start valgkomiteen: Sjekk hvem i styret som ønsker gjenvalg, og informer komiteen om hva slags kompetanse det er behov for.



HUSK: Gi tydelig beskjed til medlemmene at det er på tide å betale medlemskontingent for neste år.



Kasserer: Send ut faktura/Vipps-krav på medlemskontingent for neste års medlemskap.

Tips for måneden

HUSK ordningen for introduksjonsmedlemmer:

I-medlemmer får redusert kontingenten til 100,- kr per år.

Gjelder innmeldingsåret og påfølgende år.