

KJAPPE TIPS TIL EN GOD PRESSEMELDING

• OPPSETT

- A4 - hold deg til én side for selve pressemeldingen
- Tid og sted helt øverst
- Overskrift (Ordet "*Pressemelding*" + hva det handler om)
- Ingress
- Brødtekst
- Fakta om klubb, kontaktperson og kontaktinformasjon nederst

• BILDER

- Tenk på hvor de skal brukes (digitalt er kravet ofte 300 dpi og en størrelse på minst 10x15 cm/1181 x 1772 px)
- Fokuser på: Handling, person, nærhet til situasjonen
- Innhent samtykke fra alle som kan gjenkjennes OG HUSK at barn under 15 år må ha foreldres/foresattes samtykke

• NYHETSVERDI

- Lettere å tenke lokalt enn nasjonalt (ofte, men ikke alltid)
- Finn den gode historien, ikke sensasjonen
- Våg å tenke utenfor boksen

KJAPPE TIPS TIL EN GOD PRESSEMELDING

• NÅR DU SKRIVER

- Hold det kort og konkret – bakgrunnsinformasjon legges ved som vedlegg
- Bruk korte setninger
- Unngå grafiske virkemidler i teksten (fet skrift, understrekninger o.l.)
- Konkretiser: "3000", ikke "*mange tusen*" og "9000", ikke "8760"
- Skriv spesifikk dag og dato, altså "*lørdag 3.september*", ikke "*i morgen*"
- Ha gjerne med et sitat fra sentral person for historien
- Dobbeltsjekk at navn er skrevet riktig
- Husk å synliggjøre klubbens logo og navn

• NÅR DU SKAL SENDE

- Send til redaksjonen, ta gjerne kontakt med journalist du/dere kjenner når den er sendt
- Skal du sende til flere, bruk "klipp og lim" eller blindkopi-feltet, slik at det ikke synes at du har sendt til flere
- Både pressemeldingen og bilder legges til som vedlegg
- I emnefeltet i e-posten skriver du "*Pressemelding*" og et stikkord om temaet